

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2016г.

именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «РВС-АВТО», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Парфенова Руслана Вячеславовича, действующий на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

Основные понятия.

Прайс-лист – предложение поставщика по товару.

Товар - запасные части, расходные материалы и аксессуары, к автомобилям представленные в прайс-листе Поставщика в определенном количестве по определенной цене.

Заказ – перечень Товара, который Покупатель готов приобрести в собственность.

Электронная таблица — компьютерная программа, позволяющая проводить вычисления с данными, представленными в виде двухмерных массивов, имитирующих бумажные таблицы.

Microsoft Excel — программа для работы с электронными таблицами, созданная корпорацией Microsoft для операционных систем семейства Windows и MacOS.

URI (*Uniform Resource Identifier*) — унифицированный (единообразный) идентификатор ресурса.

XML (*eXtensible Markup Language*) — расширяемый язык разметки — рекомендованный Консорциумом Всемирной паутины язык разметки, фактически представляющий собой свод общих синтаксических правил. XML — текстовый формат, предназначенный для хранения структурированных данных (взамен существующих файлов баз данных), для обмена информацией между программами.

Веб-служба (*webservice*) — программная система, идентифицируемая строкой URI, чьи общедоступные интерфейсы определены на языке XML. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на XML, и передаваемых с помощью интернет-протоколов.

Электронные документы Поставщика – документы Поставщика в виде Excel или текстового файла отправленные на электронную почту Покупателя.

Пользовательская часть Поставщика – закрытая часть сайта www.rvs-avto.ru доступная только владельцам логина и пароля Поставщика.

1. Предмет договора.

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, указанные в настоящем Договоре.

2. Условия выполнения заказа.

2.1. Поставщик обязан поставить Товар в ассортименте, количестве и цене в соответствии с заказом Покупателя по ценам Поставщика, действующим на момент оформления заказа Покупателем.

2.2. Поставщик гарантирует, что продаваемый Товар на момент передачи Покупателю не заложен, не находится под арестом, не является предметом каких-либо иных сделок и споров, ограничивающих права Поставщика на его продажу.

2.3. Получение заказов Поставщиком от Покупателя осуществляются:

- Отправкой заказов Покупателя на электронный адрес Поставщика. Заказ представляет электронную таблицу формата Microsoft Excel 2007. Заказы отправляются согласно установленному расписанию на сайте Покупателя;

2.4. Поставщик после получения заказа обеспечивает резервирование Товара.

2.5. При изменении количества (отказы), цены, сроков поставки заказанного товара Поставщик обязан предоставить информацию по заказу:

Если товар приобретен из наличия Поставщика течение 2-х часов после получения заказа.
При заказе товара с Центральных складов не позднее 2-х рабочих дней после получения заказа.
При заказе товара с Зарубежных складов не позднее 5-ти рабочих дней после получения заказа.
При изменении количества (отказы), цены, сроков поставки заказанного товара Поставщик обязан в тот же срок проинформировать Покупателя:

- По электронной почте в заказной форме Покупателя или в любой другой форме, но с идентификационными номерами заказных позиций, получаемых Поставщиком от Покупателя в бланке заказа;

3. Условия поставки и переход права собственности на товар.

3.1. Отгрузка Товара осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента размещения заказа.

3.2. Поставщик обязан не позднее, чем за 1 час до передачи Товара Покупателю представить на электронный адрес info@rvs-avto.ru Электронные документы Поставщика. Счёт-фактуру или УПД высылает Поставщик, работающий с НДС и ТОРГ12, Поставщик, работающий без НДС.

3.3. Товар _____ передается _____ Покупателю _____ (адрес):

В случае если доставку Товара осуществляет Поставщик, разгрузка Товара происходит силами и за счет Поставщика.

3.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи товара. Подтверждением передачи Товара является товарная накладная ТОРГ-12, подписываемая уполномоченными представителями обеих Сторон.

Поставщик обязуется поставлять Товары в комплекте с относящейся к ним документацией, необходимой для реализации данных товаров на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ. Отсутствие сопроводительных документов является основанием для отказа в приемке Товара Покупателем.

Перечень позиций Товара в товарной накладной ТОРГ-12 в виде бумажного носителя должен соответствовать данным Электронных документов Поставщика, переданных Поставщиком Покупателю по пункту 3.2.

3.5. Покупатель, принимая Товар, обязан проверить соответствие ассортимента, цены и количества Товара данным Электронных документов Поставщика и данным заказа Покупателя с данными товаросопроводительных документов на бумажных носителях (товарная накладная Торг-12, счет-фактура).

Покупатель вправе отказать в приемке Товара в следующих случаях:

- Нарушено качество и/или комплектность Товара;
- Нарушен товарный вид упаковки;
- Товар ненадлежащего качества;
- В случае несоответствия поставки Товара по ассортименту, количеству или цене заказу Покупателя;
- В случае нарушения сроков поставки.

В этих случаях оформляется Акт по форме Торг-2.

Акт по форме Торг-2 составляется на каждую партию Товара, поступившую по одной накладной, при этом на документе (накладная Торг-12) делается отметка: "Составлен Акт Торг-2".

Непринятый Товар забирает представитель Поставщика, он же подписывает Акт Торг-2.

Поставщик обязан выдать представителю доверенность на право подписи необходимых документов (Торг-12, Торг-2).

Право собственности на Товар, указанный в акте Торг-2 к Покупателю не переходит.

3.6. Представитель Поставщика обязан присутствовать при приемке товара Покупателем.

В случае отсутствия представителя Поставщика при приёме Товара Покупателем, все установленные Покупателем (в одностороннем порядке) расхождения по количеству и/или качеству Товара согласно пункту 3.5 по сравнению с данными товаросопроводительных документов считаются согласованными с Поставщиком.

3.7. Форма Акта Торг-2 готовая к подписанию отправляется по электронной почте Поставщику в течение 24 часов с момента получения товара.

4. Качество, упаковка и возврат товара.

- 4.1.** Качество Товара, передаваемого в собственность Покупателя по настоящему договору, устанавливается и соответствует качеству, указанному в Сертификатах соответствия. Поставщик предоставляет Покупателю заверенные им копии Сертификатов на поставляемый товар в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2.** Упаковка поставляемого Товара должна обеспечивать сохранность Товара во время погрузки, транспортировки и разгрузки при условии надлежащего обращения.
- 4.3.** Принятый от Поставщика Товар надлежащего качества может быть возвращен Поставщику только путем обратной реализации Товара с предоставлением товарной накладной Торг-12 и счета-фактуры. Приемка Товара по количеству, качеству в части видимых недостатков и целостности и соответствия упаковки осуществляется представителем Поставщика в момент передачи возвращаемого товара.
- 4.4.** Поставщик (уполномоченный представитель) обязан подписать и передать второй экземпляр товарной накладной Торг-12 Покупателю в момент передачи Товара.
- 4.5.** Возврат Товара надлежащего качества принимается Поставщиком в течение 30 дней с момента передачи Товара в собственность Покупателя.
- 4.6.** Покупатель вправе предъявить требования к Поставщику, связанные с недостатками товара по качеству в течение гарантийного срока, установленного на поставленный товар, а по Товарам гарантийный срок на который не установлен в сроки, определяемые законодательством РФ.
- 4.7.** В случае возникновения между Сторонами спора относительно обнаруженных недостатков и причины их возникновения, Покупатель обязан предоставить Поставщику Товар для проведения Поставщиком проверки качества и/или независимой экспертизы Товара. Расходы по проведению экспертизы несет Покупатель в случае, если результатами проведения экспертизы будет доказана необоснованность предъявленных им Поставщику требований, и Поставщик – если, в соответствии с результатами экспертизы, требования Покупателя будут являться обоснованными.

5. Цена Товара и порядок расчетов.

- 5.1.** Стоимость Товара определяется Покупателем в рублях, в момент отправки Заказа, исходя из цен, указанных в прайс-листах Поставщика, публикуемых на сайте www.rvs-avto.ru.
- 5.2.** Цена товара, указанная в прайс-листах Поставщика включает в себя НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС), а так же стоимость доставки, транспортировки и передачи товара Покупателю, стоимость маркировки, погрузочных работ на складе Поставщика, разгрузочных работ на складе Покупателя, стоимость оформления необходимой сопроводительной документации.
- 5.3.** Размер цен, установленных в прайс-листах Поставщика, а так же вопросы внутреннего ценообразования каждой из сторон не требуют согласования между Сторонами.
- 5.4.** Поставщик обязан следить за актуальностью предложения Товара, корректностью предоставляемой информации, за изменением цен в прайс-листах.
- 5.5.** При изменении цен в прайс-листах Поставщик самостоятельно подгружает обновленный прайс-лист отправляет файл на электронный адрес price@rvs-avto.ru.
- 5.6.** Поставщик может получить отчеты о полноте загрузки прайс-листа на сайте www.rvs-avto.ru (вкладка «Личный кабинет»).
- 5.7.** Поставщик должен предоставлять кроссы (соответствия деталей разных производителей) своего предложения на электронный адрес alexandr@rvs-avto.ru
- 5.8.** Оплата Товара по настоящему договору производится в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 5.9.** Покупателю предоставляется отсрочка платежа - 7 банковских дней с момента приёмки Товара Покупателем.
- 5.10.** Стороны обязуются производить сверку взаимных расчетов по настоящему Договору не реже одного раза в месяц, а также в случае расторжения настоящего Договора, либо возникновения спора относительно расчетов. Результаты сверки оформляются письменно и являются основанием для осуществления расчетов по Договору. Сторона, не возвратившая другой Стороне экземпляр акта сверки или не сообщившая свои возражения в течение 30 (тридцати) дней от даты получения такого акта, считается согласной с данными, изложенными в акте сверки, а сверка расчетов – произведенной.

6. Ответственность сторон и рассмотрение споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки, согласованных Сторонами, Поставщик, при наличии требования Покупателя, обязуется оплатить пеню в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки поставки.

6.3. В случае неисполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара Поставщик, при наличии требования Покупателя, обязуется оплатить пеню в размере 1 % от стоимости не поставленного Товара.

6.4. Если по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе по качеству поставляемого Товара, на Покупателя и/или ответственных лиц Покупателя, будут наложены штрафы контролирующими и проверяющими органами, Поставщик обязан в полном объеме компенсировать Покупателю расходы по оплате указанных штрафов в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения претензии.

6.5. Если по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязанностей по настоящему Договору, к Покупателю будут предъявлены претензии или иски третьих лиц (в том числе розничных Покупателей) Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки и расходы, возникшие в результате таких обращений в полном объеме.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора между сторонами, решаются путем переговоров.

6.7. Стороны установили, что спор, возникающий в ходе исполнения настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств, наступление обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых обычаями делового оборота и возникших после вступления настоящего договора в силу, повлекших за собой невозможность полного или частичного исполнения обязательств, в том числе, но не ограничиваясь:

- стихийных природных явлений: землетрясений, наводнений, резких температурных колебаний, заносов на дорогах и т. п.;
- социальных факторов: объявленных и фактических военных действий, контр террористических операций, эпидемий, а также национальных и отраслевых забастовок;
- запретительных актов государственных органов: объявление карантина, запрет торговых операций с отдельными странами, ограничение перевозок на определенных направлениях.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлевается на время действий таких обстоятельств и их последствий. В случае если срок действия форс-мажорных обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы превысит 1 месяц, Стороны обязаны согласовать порядок дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

Сторона, для которой возникли данные обстоятельства, должна незамедлительно проинформировать об этом другую Сторону.

Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы, форс-мажора является соответствующее свидетельство, выданное компетентными органами страны, в которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажор.

7. Срок действия договора.

7.1. Срок действия настоящего договора 1 год.

7.2. В случае если ни одна из сторон за один месяц до окончания договора письменно не уведомила другую сторону о своем намерении его расторгнуть, то договор считается пролонгированным на следующий срок.

7.3. Договор, можно расторгнуть досрочно, при условии направления письменного уведомления по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- по решению одной из сторон, с предупреждением другой стороны за 30 календарных дней до даты расторжения.

- В случае расторжения договора стороны обязуются выполнить свои обязательства до даты расторжения договора. При нарушении условий данного пункта расторжение договора откладывается до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Особые условия.

8.1. При изменении правового статуса любой стороны по настоящему Договору все права и обязанности переходят к ее правопреемнику.

8.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего правового статуса, смены руководителя, юридического адреса, номеров телефонов и банковских реквизитов в трехдневный срок.

8.3. При исполнении Договора Стороны вправе оформить как товарную накладную и счет-фактуру, так и универсальный передаточный документ (УПД) оформленную в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Поставщик при заключении договора обязан представить следующие документы:

Для юридических лиц

1. Устав предприятия (титульный лист, страницы со сведениями: общие положения; виды деятельности; размер уставного капитала; срок полномочий исполнительного органа и последняя страница с печатью - обязательны).
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
3. Выписка из ЕГРЮЛ о подтверждении последних изменений.
4. Решение (протокол) учредителя о назначении генерального директора (директора) с указанием имени, отчества и фамилии полностью, паспортных данных.
5. Список участников, заверенный печатью и подписью генерального директора (директора).
6. Если договор подписывается не генеральным директором (директором), копия доверенности (паспортные данные указываются обязательно), подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Свидетельство из налоговой инспекции о постановке на учет.
3. Копия паспорта.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

ПОСТАВЩИК

Наименование компании
ИНН
КПП
Юр. адрес:

Почтовый адрес:

Р/с
банк
К/с
БИК

ПОКУПАТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью «РВС-АВТО»

ИНН 7724376089 КПП 772401001

ОГРН 1167746730667

Юр.адрес: 115682, г. Москва, ул. Шипиловская, д. 64, кор.1, помещ. 147, комн. 1

Факт.адрес: 115088, г.Москва, 3-й Угрешский проезд, д.12А

Р/с 40702810300000116872 в ВТБ 24 (ПАО)» к/с 30101810100000000716 БИК 044525716

Поставщик

_____ /

Генеральный директор

_____ /*Парфенов Р.В.*/